

1. bestuursfuncties vervullen
bestuurstaken zijn o.a.:
contacten bureau Mos,
coördineren activiteiten en werkgroepen
contacten CK en KEV
nieuwsbrief en nieuws flash
contacten met leden
contacten met de opleidingen
contact met EAGT
ALV's voorbereiden
2. de organisatiestructuur van Het huis met de vele Kamers verder ontwerpen en invullen
3. beroepskamer Nederland (pendant van Vlaamse beroepskamer VBEGP) invullen en uitbouwen.
hierbij valt te denken aan:
 - ondersteuning leden
 - studiedagen ism VBEGP
 - bijscholing
 - verwelkomen en wegwijs maken van nieuwe leden
4. Huidige initiatieven doorvoeren/uitbouwen
 - Gerard van Knijff cs rond visitaties,
Versterking nodig in Overijssel en Friesland
 - Marina en Sandra maakten een overzicht van de huidige werkgroepen en kerngroepen.,
Reacties hierop van leden:
 - Versterking nodig bij wetenschappelijk beraad? Els Bouwmans raadplegen
 - De NVAGT komt naar je toe, initiatief van Sheila,
 - Initiatief Jack van Liesdonk, weekend
 -
 - Oude rotten -jonge rotten
 -
 - Initiatief Rob en, Ellie mbt praktijkvoering beginnende collega's
 - Idee van Veerle Maes: werkgroep die zich bezig gaat houden met therapie voor mensen die het niet kunnen betalen.
5. Nieuwe statuten maken
6. Activiteiten netwerkkamer
 - Ontmoetingsavonden Ien, Irma, Marije, Karen. Willen graag ideeën en nieuw input.