



2013A19978MU/13470/1727

STATUTENWIJZIGING

Heden, zes en twintig september tweeduizend dertien, verschenen voor mij, Mr —
 PETRUS HUBERTUS MARIA MUIJSERS, notaris in de gemeente Oude —
 IJsselstreek, met plaats van vestiging Terborg: —

1. de heer JACOBUS GERARDUS VAN LIESDONK, geboren te Nijmegen op acht en twintig april negentienhonderd zes en vijftig (Nederlands Rijbewijs nummer: 4539864701, afgegeven in de gemeente Doetinchem op vier augustus — tweeduizend tien), wonende Slotlaan 5 te 7006 HA Doetinchem, gehuwd; en —
2. mevrouw GERARDINA PETRONELLA MARIA VAN DUIJNHOFEN, geboren te Wanroij op drie september negentienhonderd acht en vijftig (Nationaal Paspoort nummer: NW5LR9614, afgegeven in de gemeente Amsterdam op vijftien — augustus tweeduizend elf), wonende Entrepotdok 35A te 1018 AD Amsterdam, gehuwd. —

De comparanten, te dezen handelend in hun hoedanigheid van respectievelijk —
 voorzitter en penningmeester van na te noemen vereniging, verklaarden: —

Op vier en twintig mei tweeduizend dertien is in de algemene ledenvergadering van de vereniging: **DE NEDERLANDS-VLAAMSE ASSOCIATIE VOOR GESTALT THERAPIE EN GESTALT THEORIE**, statutair gevestigd in de gemeente Almere en feitelijk gevestigd te Amsterdam, Cruquiuskade 245, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 39070296, besloten de statuten van de vereniging — na wijziging opnieuw vast te stellen. —

Ter uitvoering van voormeld besluit thans de statuten als volgt gewijzigd vast te —
 stellen: —

NAAM EN ZETEL —**Artikel 1** —

1. De vereniging draagt de naam: **DE NEDERLANDS-VLAAMSE ASSOCIATIE VOOR GESTALT THERAPIE EN GESTALT THEORIE**. —
2. De vereniging is gevestigd in de gemeente Amsterdam. —

DOEL EN MIDDELEN —**Artikel 2** —

De vereniging heeft tot doel: —

1. de deskundigheid en bekwaamheid van haar leden te ontwikkelen en de —
 kwaliteit van het werk van haar leden te waarborgen; —
2. de belangenbehartiging en de bevordering van de rechtspositie van haar leden; en —
3. de bevordering van de gestalttherapie en gestalttheorie in brede en algemene —
 zin. —

Artikel 3 —

De vereniging tracht haar doel onder meer te bereiken door: —

1. erover te waken dat de beroepsuitoefening van de aangesloten leden —
 plaatsvindt binnen de ethische code, zoals die door de hierna te noemen —



- Kerngroep Ethische Vraagstukken is opgesteld en zoals in het huishoudelijk — reglement is geformuleerd; _____
2. het bevorderen en ondersteunen van initiatieven, contacten, congressen, — studiedagen en publicaties, voorzover die geïnspireerd zijn door en verbonden zijn met de gestalttherapie of de gestalttheorie; _____
 3. een organisatie te bieden waarbinnen leden, organisaties en opleidingen ruimte hebben voor uitwisseling van ervaringen, gedachten en inzichten en het — bevorderen van onderling contact tussen de leden; _____
 4. het bevorderen en onderhouden van contacten met nationale en internationale organisaties voor gestalttherapie en gestalttheorie, alsmede andere — beroepsorganisaties voor psychotherapie; _____
 5. het voeren van besprekingen en onderhandelingen met alle daarvoor in — aanmerking komende overheidsinstanties en andere organisaties en natuurlijke en/of rechtspersonen; _____
 6. het zonodig voeren van rechtsgedingen; _____
 7. het geven van voorlichting aan leden zowel als aan cliënten; _____
 8. het uitdragen van de visie van de gestaltbenadering op organisaties en de — gezondheidszorg; en _____
 9. overige werkzaamheden die het doel van de vereniging ondersteunen. _____

Artikel 4

De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit: _____

1. de contributies van leden, aspirantleden, en buitengewone leden; _____
2. vrijwillige bijdragen, giften, schenkingen, legaten en erfstellingen; en _____
3. renten, subsidies en toevallige baten. _____

LEDEN

Artikel 5

1. De vereniging kent: _____
 - a. Leden; _____
 - b. Gecertificeerde leden; _____
 - c. Belangstellenden; _____
 - d. Buitengewone leden. _____
2. Kwaliteitsnormen voor de verschillende soorten lidmaatschap worden in het — huishoudelijk reglement vastgelegd. De normen worden vastgesteld door de — algemene ledenvergadering op basis van een voorstel van de Kerngroep — Certificering en het advies van het bestuur hierover. _____
3. Leden zijn natuurlijke personen die voldoen aan de kwaliteitsnormen van de — vereniging, welke in het huishoudelijk reglement worden vastgelegd. _____
4. Gecertificeerde leden zijn natuurlijke personen die voortdurend aantoonbaar — voldoen aan de kwaliteitsnormen van de vereniging, de vooropleidingseisen en minimaal aan de lidmaatschapseisen van de European Association of — Gestalttherapy (hierna te noemen EAGT). _____
5. Belangstellenden zijn natuurlijke personen die een jaarlijkse bijdrage storten en zo het recht op informatie krijgen. Belangstellenden zijn geen lid en hebben — geen stemrecht. _____
6. Buitengewone leden zijn zij die wegens buitengewone verdiensten jegens de — vereniging of op het gebied van de gestalttherapie door het bestuur als zodanig

- wordt benoemd. Criteria en faciliteiten van buitengewone leden worden in het huishoudelijk reglement vastgelegd.
7. Om lid te kunnen worden moet men zich schriftelijk melden bij het bestuur, dat over de toelating beslist aan de hand van de objectieve criteria van de kwaliteitsnormen en de financiële en ethische verplichtingen die een lid aangaat. Over het voldoen aan de kwaliteitsnormen kan het bestuur zich laten adviseren door de Kerngroep Certificering. Over het voldoen aan de ethische verplichtingen kan het bestuur zich laten adviseren door de Kerngroep Ethische Vraagstukken.
 8. Het bestuur houdt een beroepsregister bij van de gecertificeerde leden en een ledenlijst van de leden en buitengewone leden. Het register en de ledenlijst worden op voor het publiek te onderscheiden wijze verschillend gepresenteerd. Het register wordt maandelijks actueel gehouden.

EINDE VAN HET LIDMAATSCHAP

Artikel 6

1. Het lidmaatschap eindigt:
 - a. door het overlijden van het lid;
 - b. door schriftelijke opzegging door het lid; het lidmaatschap houdt dan op met het einde van het boekjaar, waarin is opgezegd, mits de opzegging ten minste vier weken vóór het einde van het boekjaar is gedaan; anders houdt het op met het einde van het volgend boekjaar;
 - c. door schriftelijke opzegging door het bestuur, deze opzegging kan gedaan worden wanneer een lid niet meer voldoet aan de vereisten, die door de statuten voor het lidmaatschap zijn gesteld en bovendien wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren;
 - d. door ontzetting; deze wordt door het bestuur uitgesproken, alleen wanneer een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging handelt of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt.
2. Het bestuur kan het lidmaatschap van gecertificeerde leden beperken tot de rechten van een gewoon lidmaatschap indien gedurende een kalenderjaar blijkt dat objectief niet aan alle eisen van het register wordt voldaan. Dit gebeurt binnen vier weken na een schriftelijke motivering aan het betreffende lid. Het bestuur maakt dit onmiddellijk ongedaan wanneer het lid aantoonbaar dat het weer aan alle eisen van het register voldoet.
3. In geval van schriftelijke opzegging door het bestuur of in geval van ontzetting geeft het bestuur het betrokken lid ten spoedigste bij aangetekend schrijven kennis van het besluit, met opgaaf van redenen. Tegen dit besluit kan door het betrokken lid bij de algemene ledenvergadering beroep aangetekend worden.
4. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een boekjaar eindigt, blijft de contributie over het gehele boekjaar verschuldigd. Het bestuur kan daarvan dispensatie verlenen.

VERPLICHTINGEN VAN DE LEDEN

Artikel 7

1. De leden zijn verplicht tot de voldoening van een jaarlijks door de algemene

- ledenvergadering vast te stellen contributie. _____
2. De contributie is per kalenderjaar verschuldigd. _____
 3. De algemene ledenvergadering is bevoegd om een extra heffing ten laste van de leden vast te stellen. Een daartoe strekkend voorstel moet aan alle leden worden toegestuurd. _____
Het besluit tot vaststelling van een extra heffing kan slechts worden genomen met een meerderheid van twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen. _____
Een lid is niet bevoegd tot opzegging van het lidmaatschap voor het geval de algemene ledenvergadering besluit tot verhoging van de contributie. Indien in verband met een verhoging van de contributie het lidmaatschap door een lid wordt opgezegd, moet de contributie en de verhoging worden betaald als hiervoor gemeld. _____
 4. Alle leden verplichten zich tot het periodiek bijwonen van bij- en nascholing, zich te houden aan de verplichtingen en zich te houden aan de uitspraken en adviezen van de Kerngroep Ethische Vraagstukken. Leden zijn verplicht op aanvraag van de vereniging actueel inzicht te geven of zij nog aan alle eisen van het register en het huishoudelijk reglement voldoen. _____

KERNGROEPEN EN WERKGROEPEN

Artikel 8

1. Er zullen kerngroepen ingesteld worden door de algemene ledenvergadering die kerntaken van de vereniging uitvoeren welke uitvoering door het bestuur worden gewaarborgd. Het bestuur is verplicht een beleidsplan en jaarplan van de kerngroepen te presenteren in de algemene ledenvergadering en verslag te doen van de verrichte werkzaamheden van de kerngroepen in Vlaanderen en in Nederland. _____
2. De volgende kerngroepen kent de vereniging minimaal:
 - a. Kerngroep Certificering, benoemd door de algemene bestuursraad uit leden op voordracht van EAGT geaccrediteerde opleidingsinstituten in Vlaanderen en Nederland, met de kerntaak het opstellen en actualiseren van kwaliteitsnormen voor de leden en het bestuur adviseren over lidmaatschappen en herregistraties. _____
 - b. Kerngroep Ethische Vraagstukken, welke leden in persoon worden benoemd door de algemene ledenvergadering, met de kerntaak de kwaliteit van de beroepsuitoefening van de leden te bevorderen en te bewaken, en de Ethische code op te stellen en te actualiseren. Bestuur, leden en cliënten van leden adviseren bij vertrouwenskwesties in de beroepsuitoefening. _____
 - c. Kerngroep Evenementen en ontmoeting, samengesteld uit leden benoemd door de algemene bestuursraad, met de kerntaak evenementen van ontmoeting, kennisdeling en kennisontwikkeling te organiseren voor de leden in Vlaanderen en Nederland. In een jaarlijks werkplan wordt een planning van activiteiten in beide landen gepresenteerd en een planning van congressen, waarvoor een speciale werkgroep kan worden opgericht. _____
 - d. Kerngroep Professionalisering, samengesteld uit leden benoemd door de algemene bestuursraad, met de kerntaak de kennis en kunde en praktijkvoering van de leden in Nederland en Vlaanderen te bevorderen. _____
 - e. Kerngroep Redactie, samengesteld uit leden benoemd door de algemene _____

- bestuursraad, met de kerntaak leden en geïnteresseerden te informeren over —
de gestaltbenadering en over de vereniging. _____
3. Door het bestuur kunnen werkgroepen worden ingesteld. Zij werken middels —
een opdracht van het bestuur en adviseren de vereniging via het bestuur. Indien
nodig en gewenst kunnen werkgroepen zich laten ondersteunen door externe —
adviseurs. _____

ALGEMENE LEDENVERGADERINGEN _____

Artikel 9 _____

1. Algemene ledenvergaderingen worden ten minste éénmaal per jaar gehouden
en zoveel vaker als het bestuur dat noodzakelijk acht. _____
2. Het bestuur is steeds verplicht om op schriftelijk verzoek van vijf en twintig —
leden of, zo dit minder is, op verzoek van een zodanig aantal leden dat bevoegd
is tot het uitbrengen van één/tiende gedeelte der stemmen een algemene —
ledenvergadering uit te schrijven en te houden op een termijn van niet langer —
dan vier weken. _____
3. Geeft het bestuur aan een verzoek als bedoeld in het vorige lid geen gevolg, —
dan schrijven de verzoekers zelf een algemene ledenvergadering uit. _____
4. De algemene ledenvergaderingen staan onder leiding van de voorzitter of diens
plaatsvervanger. _____
5. De oproep tot de algemene ledenvergadering geschiedt schriftelijk aan alle —
leden ten minste veertien dagen voor de datum van de voorgenomen —
vergadering. _____
- Indien een lid hiermee instemt, kan de bijeenroeping geschieden door een —
langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan
het adres, dat door hem voor dit doel is bekend gemaakt. _____
6. Voor één juli van ieder jaar wordt een algemene ledenvergadering gehouden —
waarin het bestuur zijn jaarverslag uitbrengt en onder overlegging van de —
nodige bescheiden, waaronder in ieder geval een balans en een staat van —
baten en lasten, rekening en verantwoording aflegt over zijn in het afgelopen —
boekjaar gevoerd bestuur. Voorts wordt in die vergadering in ieder geval aan de
orde gesteld: _____
- a. het verslag van de kascommissie; _____
- b. de verkiezing van bestuursleden; _____
- c. de benoeming van een kascommissie voor het lopende verenigingsjaar. _____
- d. de begroting van het komende verenigingsjaar. _____
- e. de vaststelling van de contributie voor het komende verenigingsjaar; _____
- f. het activiteitenplan voor het komende jaar; _____
- g. de voorstellen van de algemene bestuursraad aan de algemene —
ledenvergadering. _____
7. Van het verhandelde in elke algemene ledenvergadering worden notulen —
opgemaakt. De notulen worden in de eerstvolgende algemene —
ledenvergadering vastgesteld waarvan ze ten bewijze door de voorzitter en de
secretaris worden getekend. _____

STEMMINGEN _____

Artikel 10 _____

1. Tenzij in deze statuten anders is voorgeschreven, worden alle besluiten _____

- genomen met meerderheid van stemmen van de aanwezige, niet geschorste, leden. Ieder lid heeft één stem. Stemmen bij volmacht is niet toegestaan. Over stemmingen die de kwaliteitsnormen van het register aangaan, hebben alleen de leden die in het register zijn opgenomen stemrecht.
2. Over zaken wordt mondeling gestemd; over personen wordt met ongetekende briefjes gestemd, tenzij de vergadering eenstemmig goedkeurt, dat mondeling gestemd wordt.
 3. Blanco stemmen en getekende briefjes zijn ongeldig.
 4. Wordt bij de benoeming van personen bij de eerste stemming geen meerderheid verkregen, dan wordt een tweede vrije stemming gehouden. Wordt dan weer geen meerderheid verkregen, dan wordt herstemd tussen de twee personen, die bij de tweede stemming de meeste stemmen verkregen.
 5. Bij staken van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. Staken de stemmen over personen, dan beslist de stem van de voorzitter.
 6. Het oordeel van de voorzitter, dat een besluit genomen is, is beslissend.
 7. Een besluit is alleen geldig, wanneer er tenminste vijftien geldige stemmen uitgebracht zijn.

JAARSTUKKEN EN KASCOMMISSIE

Artikel 11

1. Het boekjaar- verenigingsjaar- is gelijk aan een kalenderjaar.
2. Het financiële beheer der vereniging berust bij de penningmeester van het bestuur, onder verantwoordelijkheid van het bestuur.
3. Zo spoedig mogelijk na afloop van het boekjaar, doch uiterlijk voor eind juni, maakt de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten van de vereniging op.
4. De algemene ledenvergadering benoemt jaarlijks uit de leden, die geen bestuursleden mogen zijn, een kascommissie van twee leden en een plaatsvervangend lid, tot onderzoek van de rekening en verantwoording van het bestuur.
De kascommissie doet verslag aan de algemene ledenvergadering.
5. Het bestuur is verplicht aan de leden van de kascommissie alle informatie te verschaffen die zij nodig achten voor de uitoefening van haar taak, als mede de boeken en bescheiden ter inzage te geven.

BESTUUR

Artikel 12

1. De vereniging wordt bestuurd door een bestuur bestaande uit ten minste vier leden. Zij worden door de algemene ledenvergadering uit de leden van de vereniging benoemd.
2. De vereniging streeft ernaar de verhouding tussen het aantal bestuursleden van Nederlandse en van Belgische nationaliteit getalsmatig overeen te laten komen met de verhouding tussen het aantal leden van Nederlandse en van Belgische nationaliteit met dien verstande dat beide nationaliteiten in het bestuur vertegenwoordigd moeten zijn.
3. De bestuursleden hebben zitting voor een periode van drie jaar.
4. Bestuursleden zijn twee maal hernoembaar.
5. Bestuursleden worden in functie gekozen.

6. Bestuursleden kunnen in het bestuur meerdere functies bekleden, met dien — verstande dat de functies van voorzitter en secretaris of voorzitter en — penningmeester onverenigbaar zijn. —
7. Indien in het bestuur één of meer vacatures ontstaan, blijven de overblijvende — bestuursleden een bevoegd college vormen, tenzij het aantal zitting hebbende — bestuursleden minder bedraagt dan drie. —
In dat laatste geval zijn de overblijvende bestuursleden verplicht binnen een — termijn van één maand na het ontstaan van de laatste vacature een algemene — ledenvergadering bijeen te roepen, waarin in de ontstane vacature(s) wordt — voorzien. —
8. Bestuursleden treden af volgens een door het bestuur te maken rooster, met — dien verstande dat de voorzitter en de secretaris niet gelijktijdig kunnen aftreden — en niet meer dan één/derde van de bestuursleden gelijktijdig kunnen aftreden. —

BESLUITVORMING BINNEN HET BESTUUR

Artikel 13

1. Het bestuur roept ten minste acht maal per jaar een bestuursvergadering bijeen — en verder wanneer het dit wenselijk oordeelt of wanneer het daartoe volgens de — wet of de statuten verplicht is. —
2. Het bestuur is tot het bijeenroepen van een bestuursvergadering verplicht als — ten minste drie leden dit schriftelijk aan het bestuur vragen, met vermelding van — de te behandelen onderwerpen. —
3. Van het verhandelde in elke bestuursvergadering worden notulen opgemaakt, — die in de volgende bestuursvergadering worden vastgesteld, door — ondertekening van voorzitter en secretaris (of hun plaatsvervangers). —
4. Het bestuur organiseert minimaal twee maal per jaar een algemene — bestuursraad, waarin het beleid van de vereniging wordt voorbereid en — afgestemd. De algemene bestuursraad bestaat uit het bestuur plus van elke — kerngroep en werkgroep één vertegenwoordiger. De algemene bestuursraad — heeft de bevoegdheid de agenda van de algemene ledenvergadering op te — stellen en beleidsvoorstellen voor een algemene ledenvergadering in te dienen. — De algemene bestuursraad heeft de bevoegdheid leden van kerngroepen te — benoemen. —

BESTUURSTAAK EN VERTEGENWOORDIGING

Artikel 14

1. Het bestuur is, behoudens statutaire beperkingen, belast met het besturen van — de vereniging en vertegenwoordigt de vereniging. —
De vereniging wordt bovendien vertegenwoordigd door ten minste twee — gezamenlijk handelende bestuursleden. —
2. Tot het navolgende is het bestuur slechts bevoegd na toestemming van de — algemene ledenvergadering: —
 - a. het verkrijgen, vervreemden of bezwaren van registergoederen; —
 - b. het aangaan van overeenkomsten, waarbij de vereniging zich als borg of — hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich — tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. —
 Op het ontbreken van deze goedkeuring kan door en tegen derden een beroep — worden gedaan. —

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP

Artikel 15

1. Het bestuurslidmaatschap eindigt door:
 - a. overlijden;
 - b. het eindigen van het lidmaatschap van de vereniging;
 - c. bedanken;
 - d. verlies van het vrije beheer over het vermogen;
 - e. ontslag door de algemene ledenvergadering.

STATUTENWIJZIGING EN ONTBINDING VAN DE VERENIGING

Artikel 16

1. De statuten kunnen worden gewijzigd en de vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de algemene ledenvergadering, genomen met een meerderheid van twee/derde der geldige stemmen in een vergadering waar ten minste de helft der leden tegenwoordig is.
2. Is in een vergadering waarin een voorstel tot statutenwijziging of ontbinding van de vereniging in stemming is gebracht, minder dan de helft van de stemgerechtigde leden aanwezig, dan wordt een nieuwe vergadering uitgeschreven, te houden binnen zes weken na de vorige waarin met een meerderheid van twee/derde van de uitgebrachte stemmen tot statutenwijziging of ontbinding besloten kan worden.
3. In de oproeping tot een vergadering waar statutenwijziging of ontbinding aan de orde komt, dient zulks uitdrukkelijk vermeld te worden.
4. een afschrift van het voorstel ter verandering van de statuten of ontbinding van de vereniging moet tenminste veertien dagen vóór de vergadering op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage liggen tot na afloop van de dag, waarop de vergadering wordt gehouden.
5. Wijzigingen in de statuten treden niet eerder in werking dan nadat daarvan notariële akte is opgemaakt.
6. Het bestuur is verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.
7. Ingeval van ontbinding der vereniging blijven deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
8. Vereffening geschiedt door het bestuur.
9. De boeken en bescheiden van de vereniging blijven gedurende de wettige termijn (tien jaar) na de vereffening onder berusting van de jongste vereffenaar.
10. De algemene ledenvergadering bepaalt in de vergadering waarin tot ontbinding wordt besloten de bestemming van een eventueel batig saldo.

DE ORGANISATIE

Artikel 17

1. Doordat de vereniging in Nederland gevestigd is, zijn de statuten onderworpen aan het Nederlandse recht.
2. Omdat recht gegeven wil worden aan de culturele, maatschappelijke, economische en juridische verschillen tussen Nederland en Vlaanderen, zal de organisatie een specifiek Nederlands en een specifiek Vlaams beleid kennen, - dat eenmaal per jaar op de algemene ledenvergadering ter vaststelling voorgelegd wordt. Hierin worden in elk geval punten opgenomen die betreffen:-



- a. Erkenning gestaltbenadering in elk land; _____
- b. Uitvoering van ontmoetingen, evenementen en bijeenkomsten in elk land; _____
- c. Hoe de bereikbaarheid en datumplanning van algemene ledenvergaderingen voor alle leden geoptimaliseerd wordt. _____
- d. Relaties van de NVAGT met het professionele veld van geestelijke _____ gezondheid en wetenschap in elk land; _____
- e. De aard en wijze van communicatie met en tussen de leden in elk land; _____
- f. De inventarisatie van wensen en verwachtingen van de leden in elk land. _____

HUISHOUDELIJK REGLEMENT _____

Artikel 18 _____

1. De algemene ledenvergadering kan een huishoudelijk reglement vaststellen, — dat geen bepalingen mag bevatten, die in strijd zijn met de wet of deze statuten.
2. Over alles, wat niet door de wet, de statuten of het huishoudelijk reglement is — geregeld, beslist de algemene ledenvergadering. _____

De comparanten zijn mij, notaris, bekend en hun identiteit heb ik aan de hand van — de daarvoor bestemde documenten vastgesteld. _____

Aan de comparanten heb ik de zakelijke inhoud van deze akte meegedeeld en — daarop een toelichting gegeven. Tevens heb ik de comparanten gewezen op de — gevolgen die uit de inhoud van deze akte voortvloeien. _____

Vervolgens hebben de comparanten aan mij, notaris, verklaard van de inhoud van — deze akte te hebben kennis genomen, daarmee in te stemmen en op volledige — voorlezing daarvan geen prijs te stellen. _____

WAARVAN AKTE in minuut is verleden te TERBORG op de datum als in het hoofd — van deze akte vermeld. _____

Onmiddellijk na beperkte voorlezing is deze akte door de comparanten en mij, — notaris, ondertekend. _____

(Volgen de handtekeningen van de comparanten en de notaris)

VOOR AFSCHRIFT

